

Õppekava nimetus	TÖÖHARJUTUSE JUHENDAJATE KOOLITUS
Õppe maht	36 akadeemilist tundi Auditoorne töö: 24 ak tundi (3 moodulit = 3 päeva auditoorset õppetööd, a 7 akadeemilist tundi) ja 12 tundi kodutööd.
Õppekava juht	Anu Harjo, tööotsijate- ja tööandjate teenuste osakonnajuhataja asetäitja
Koolituse sihtrühm	- Töõharjutuse teenuse juhendajad, kes omavad vähemalt ühte kehtivat kutset järgnevatest: sotsiaaltöötaja, vähemalt tase 6 või täiskasvanute koolitaja, vähemalt tase 6 või kutseõpetaja, vähemalt tase 6 või karjäärispetsialist, vähemalt tase 6 (sealhulgas karjäärinõustaja, vähemalt tase 6 või karjääriinfo spetsialist, tase 6) ja on viinud läbi juhendajana vähemalt ühe töõharjutuse. - Ühes grupis maksimaalselt kuni 12 inimest
Koolituse läbimise tingimused	- Kõikidest koolituspäevadest osavõtt - Kodutööd - Lõputöö Töõharjutuse kava ja juhendaja eneserefleksioon
Õppeprotsessi kirjeldus	Metoodiliselt koosneb iga koolituspäev teoreetilisest osast ja praktilisest kogemuslikust poolest. Kasutatakse erinevaid aktiivõppe tehnikaid ja meetodeid, mille käigus harjutatakse grupitegevuste planeerimist, elluviimist ja analüüsimist, ettetulevate situatsioonide lahendamist. Sellele järgneb refleksioon ja arutelu kogetu kinnistamiseks ja uute võimalike muutuste elluviimiseks.
Õppekeskkond	Ruumis olev mööbel on liigutatav Ruumis on dataprojektor ja ekraan Ruumis on pabertahvelid ja markerid Ruumis on loomulik valgustus ja väga hea ventilatsioon (Ruumi ei tungi häirival määral müra õuest, teistest ruumidest ning sundventilatsioonist).
Õpiväljundid	Õppekava läbinu: - Mõistab töõharjutuse teenuse eesmärgi, teenuse põhimõtteid ja enda rolli grupis. - Oskab kasutada spetsiifilisi grupijuhtimise ja sotsiomeetria rakendamise tehnikaid ja sekkumise võtteid. - Teab, kuidas sekkuda, mõjutada, juhtida ja juhendada inimesi. - Oskab kasutada toetatud töölerakendamise (TTR) metoodika elemente oma igapäevatöös klientidega ja töõandjatega - Oskab hinnata inimesi, olukordi, arengut ja tulemusi. - Lähtub eetilistest põhimõtetest ning tagab oma tööalase arengu.
Läbiviijad	Eesti Töötukassa: Anu Harjo; Kättrin Koso; Domnika Tamm; Ulvi Mölder Aivar Simmermann, Moreno Keskus MTÜ
Planeeritav ajakava	Ühes grupis kuni 12 inimest. Koolitused toimuvad august- oktoober 2021 Koolitused viiakse läbi Tallinnas, Tartus
Toetav kirjandus:	- Töötukassa töõharjutuse teenuse kirjeldus - D.H. Pink „Liikumapanev jõud. Mis meid tegelikult motiveerib“ C. Steiner „Emotsionaalne kirjaoskus“ H. Saat „Sotsiaalne kompetentsus“ I. Boniwell „Positiivne psühholoogia“ M. Kets DeVries „Juhtimise müstika. Käsiraamat inimestega töötamiseks“ T. Märja „Koolitaja käsiraamat“ T. Märja, L. Jõgi, M. Lõhmus „Andragoogika.“ (2021) T. Salumaa; M. Talvik; A. Saarniit „Aktiivõppe meetodid“

Koolitusgruppid	Maht (akad. tund)	Eeldatav toimumise aeg ja koht gruppide lõikes
I grupp	36	Tallinn (10.08, 24.08, 31.08)
II grupp	36	Tartu (16.09, 23.09, 7.10)
III grupp	36	Tallinn (21.09, 28.09, 12.10)

Kodutöö Iga osaleja valmistab koolitusele tulles ette 5 minuti pikkuse tutvustuse enda poolt läbiviidavast tööharjutuse teenuse tegevustest, tuues välja, kuidas planeerib tegevust ja milliseid meetodeid ja tehnikaid kasutab.

I Moodul Tööharjutuse ettevalmistus ja planeerimine	
Maht	7 akadeemilist tundi
Eesmärk	- Anda ülevaade tööharjutuse teenusest, seatud eesmärkidest, tööharjutuse planeerimisest ja ettevalmistusest. - Võimaldada osalejatel saada tagasisidet ja analüüsida oma praegust taset juhendajana ning selle alusel seada isiklikud arengueesmärgid.
Käsitletavad teemad	- Koduse ülesande tutvustused - Tööharjutuse teenus ja eesmärk - Tööharjutuse komponendid, vajalikud teadmised ning oskused - Tööharjutuse ettevalmistav protsess, sammud eesmärgi saavutamiseks - Informatsiooni struktureerimine, teenuse struktuuri koostamine - Õpikeskkonna loomine - Osalejate individuaalsete eesmärkide ja teenuse eesmärgi fookuses hoidmine - Juhendaja roll, tegevused, stiil, koostöö - Täiskasvanute õppimise toetamine ja õpetamise põhimõtted tööharjutuse teenusel - Koduülesande instruksioon
Praktilised tööd	Iga osaleja tutvustab kodutööna koostatud tööharjutuse kava. Iga juhendaja analüüsib oma tugevusi ja arenguvajadusi ja seab endale konkreetsed eesmärgid. Grupiliikmete omavaheline diskussioon-grupiarutelud ja omavaheline kogemusvahetus, et soodustada heade praktikate jagamist.

Kodutöö

- Koostöökokkulepped grupiga.
- Osalejate eesmärgi fookuses hoidmine- tehnikate ja tegevuste kirjeldus

II Moodul Tööharjutuse gruppide juhtimine ja teenuse rakendamine	
Maht	7 akadeemilist tundi
Eesmärk	- Arendada osalejate teadmisi juhendaja mõjust grupile - Arendada teadmisi grupiprotsessidest - Anda ülevaade spetsiifilise grupijuhtimise ja sotsiomeetria rakendamise tehnikate ja sekkumise võtetest

Käsitletavad teemad	• Häälestumine grupile, eesmärgile, grupijuhi rollile • Juhendaja(te) isiksuse mõju grupile • Spetsiifilised grupijuhtimise ja sotsiomeetria rakendamise tehnikad ja sekkumise võtteid grupidünaamika mõjutamiseks • Koostöökokkulepped, turvalisus grupis • Toimetulek ootamatute olukordadega • Loovad ja dünaamilised tehnikad ja meetodid erinevates grupi arengu faasides kasutamiseks • Kodutöö instruksioon
Praktilised tööd	Erinevad grupitööd, diskussioonid, harjutused, rollimängud.

Kodutöö

- Valmistada ette enda näited keerulistest gruppidest
- Koostada tööharjutuse kava

III Moodul: Eesmärgi saavutamine ja töölerakendamine	
Maht	7 akadeemilist tundi
Eesmärk	• Arendada toetatud töölerakendamise (TTR) metoodika elemente oma igapäevatoos klientidega ja tööandjatega • Anda ülevaade, kuidas mõjuda, kuidas tagasisidestada
Käsitletavad teemad	• Toetatud töölerakendamine • Juhendaja eneserefleksioon • Töötukassa teenused • Tagasiside, tulemuste analüüs
Praktilised tööd	Erinevad grupitööd, diskussioonid, harjutused.

- **Lõpuöö** tööharjutuse kava ja juhendaja eneserefleksioon

Koolituspäeva ajakava:

10.00 – 11.30	Koolitus
11.30 – 11.45	<i>kohvipaus</i>
11.45 – 13.15	Koolitus
13.15 – 14.00	<i>lõuna</i>
14.00 – 15.30	Koolitus
15.30 – 15.45	<i>kohvipaus</i>
15.45 – 17.00	Koolitus